



**COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-**

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

## **OGGETTO DI GARA**

### **LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO INCROCIO VIA PAVESE-S.P. N. 52 IN OZZERO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il COMUNE DI OZZERO**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **Informazioni generali**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il COMUNE DI OZZERO**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-****Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153****Caratteristiche della Procedura**

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	COMUNE DI OZZERO Piazza Vittorio Veneto, 2 – 20080 OZZERO (MI) Tel 02.9400401 – Fax 02.9407510 PEC: <a href="mailto:protocollo.ozzero@legalpec.it">protocollo.ozzero@legalpec.it</a>
<b>Tipologia della procedura</b>	lavori
<b>Codice CPV principale</b>	45316212-4
<b>Codice CUP</b>	C51B18000380004
<b>Codice CIG</b>	Z6F268C440
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 10:00 del 01/03/2019</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo e chiarimenti</b>	Ore 10:00 del 22/02/2019
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso
<b>Importo lavori soggetti a ribasso d'asta</b>	€ 38.655,98
<b>Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 1.175,04
<b>Importo totale dell'appalto</b>	€ 39.831,02
<b>Categoria prevalente</b>	OS9 - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Geom. Roberto Barrella
<b>Luogo di esecuzione</b>	20080 Ozzero (MI) -incrocio Via Pavese e S.P. n. 52-
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

**Documentazione di gara e di progetto**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comune.ozzero.mi.it>, ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

1. Richiesta di offerta
2. Modello Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
3. Modello Allegato DGUE – documento di gara unico europeo – art. 85 D.Lgs. n. 50/2016
4. Allegato Offerta economica

**DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO:**

- EL.01 Relazione tecnica
- EL.02 Analisi di traffico
- EL.03 Calcolo illuminotecnico
- EL.04 Computo metrico estimativo
- EL.05 Quadro economico
- EL.06 Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- EL.07 Piano di sicurezza e di coordinamento
- EL.08 Cronoprogramma
- EL.09 Elenco prezzi
- EL.10 Quadro incidenza manodopera
- EL.11 Capitolato speciale d'appalto
- EL.12 Relazione di calcolo strutturale
- TAV.01 Planimetria inquadramento territoriale
- TAV.02 Planimetria dello stato di fatto
- TAV.03 Planimetria di progetto
- TAV.04 Planimetria degli scavi
- TAV.05 Sezioni
- TAV.06 Particolari costruttivi
- Schema di contratto



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

### Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di ordine generale</b> (art. 80, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</li><li>• le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b> (art. 83, c.1, lett. a), D.Lgs. 50/2016)	Iscrizione, per attività inerente l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"><li>• nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, D.Lgs. 50/2016.</li></ul>
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b> (art. 83, c.1, lett. b), D.Lgs. 50/2016)	<u>Se NON in possesso di attestato SOA:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• di aver realizzato nell'ultimo triennio un <u>fatturato annuo ("generale")</u> complessivamente non inferiore ad € 80.000,00</li><li>• di aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari un <u>fatturato annuo ("specifico")</u> complessivamente non inferiore ad € 40.000,00</li><li>• di essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per danni a persone e cose</li></ul>
<b>Requisiti di capacità tecniche e professionali</b> (art. 83, c.1, lett. c), D.Lgs. 50/2016)	<u>Se NON in possesso di attestato SOA:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• di aver espletato e <u>svolto regolarmente, con buon esito e senza contestazioni</u>, nell'ultimo triennio servizi/lavori di importo complessivo non inferiore a € 40.000,00 al netto di IVA inerente prestazioni effettuate per conto di enti pubblici o diritto pubblico</li><li>• il possesso di idonee attrezzature e/o equipaggiamento tecnico</li></ul>
<b>Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici</b> (art. 84 D.Lgs. n. 50/2016 – art. 90 DPR n. 207/2010)	SOA (Art. 84 D.Lgs. 50/2016): categoria prevalente OS9 - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico <u>oppure</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualificazione per eseguire lavori pubblici (Art. 90 D.P.R. 207/2010) in merito al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale di cui ai precedenti requisiti di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c)</li></ul>
<b>Sopralluogo</b>	L'operatore dovrà allegare attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante
<b>Dichiarazione in ordine alla procedura di gara</b>	L'operatore dovrà allegare dichiarazione in ordine alla procedura di gara come da modello allegato A

### Richiesta di informazioni e chiarimenti

Le richieste di sopralluogo ed eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono pervenire entro il "termine ultimo per la richiesta di sopralluogo e chiarimenti", (giorno 22/02/2019 ore 10:00) e devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

### Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “*termine ultimo per la presentazione delle offerte*”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che l’offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### Documentazione richiesta – step 1

L’operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L’operatore economico deve produrre:

- attraverso l’apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, visionabile sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione “Chi siamo/Normativa”. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l’apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel di dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l’apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel di dichiarazione di prendere atto che è facoltà del Comune di Ozzero di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo. (**OBBLIGATORIO**)

Le predette dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato A** – Dichiarazione sostitutiva (**OBBLIGATORIO**)
- **Allegato DGUE** – documento di gara unico europeo – art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 (**OBBLIGATORIO**)
- **Progetto definitivo-esecutivo** (**OBBLIGATORIO**)
- **Sopralluogo** – attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante (**OBBLIGATORIO**)



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

- a. campo “Offerta economica”, il **valore complessivo offerto** – espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Inoltre l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato 3** – Offerta economica (**OBBLIGATORIO**)

### Riepilogo dell’offerta – step 4

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95, comma 4, D.Lgs 50/2016, a favore del prezzo più basso.

#### Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

### Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati richiesti.

### Aggiudicazione e stipula del contratto

#### Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

L’esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell’aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all’approvazione da parte dell’organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all’atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall’art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta conformemente all’art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l’aggiudicazione, all’esito positivo dei controlli e presentazione della documentazione successiva, si procederà alla stipula del contratto con l’aggiudicatario. Trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.





## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

#### Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, ove non già presentato in sede di offerta, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, ed in favore del Comune di Ozzero. Inoltre, in caso di RTI, la garanzia fidejussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; In caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) generalità della persona designata alla firma del contratto e ove ricorra il caso, presentazione di originale di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (eventuale procura mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico).
- d) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma q, lett. a), e 28, c. 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) eventuali proposte di modifiche e integrazioni al Piano di Sicurezza e Coordinamento da inoltrarsi al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione che legge per conoscenza e contemporanea notizia al RUP.
- g) Il Piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento. Il POS dovrà essere inoltrato al Direttore dei Lavori e al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione che legge per conoscenza e contemporanea notizia al RUP.
- h) Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, (almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori), polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per l'importo pari ad almeno € 40.000,00.-. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro.
- a) Ove si preveda la registrazione del contratto, copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- b) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

### Varie

Gli atti di gara saranno resi accessibili agli operatori economici che facciano richiesta di accesso, nel rispetto e limiti di quanto stabilito all'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della presente procedura selettiva saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### - Identità e dati di contatto.

Si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Ozzero nella persona del Sindaco pro tempore, Ing. Guglielmo VILLANI.

Sede: Piazza Vittorio Veneto 2 -20080 – Ozzero -MI-

Si riportano i seguenti dati di contatto: centralino tel.029400401- PEC: protocollo.ozzero@legalpec.it; email: sindaco@comune.ozzero.mi.it

#### - Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 Reg. UE 2016/679 il responsabile della protezione dei dati personali – Avv. Erika Bianchi - che è contattabile attraverso i seguenti canali: (erika.bianchi@pec.it - dpo.italia@gmail.com).

#### - Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse al procedimento selettivo di cui l'interessato è parte, alla stipulazione dell'eventuale contratto individuale di lavoro nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale.

#### - Destinatarî ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali/Trasferimento dati a paese terzo

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal d.lgs. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale per la quale non esiste una decisione di adeguatezza della Commissione, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

#### - Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per tutta la durata del presente procedimento e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

#### - Diritti sui dati/Reclamo

L'interessato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

#### - Conferimento dei dati

L'interessato non è obbligato a fornire i dati tuttavia il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

#### - Finalità diversa del trattamento

Ove il Titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### - Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA: Foro di Pavia.** È esclusa la competenza arbitrale.